

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Dr. Ezequiel da Silva · Médico de Família · Versão 2.0 · Jun/2026

v2.0 · 14/06/2026

Este documento está em conformidade com a LGPD (Lei 13.709/2018) e as Resoluções do CFM. Página 1

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS EM TELEMEDICINA:

Diretrizes Operacionais e Éticas

Privacy Policy and Data Protection in Telemedicine: Operational and Ethical Guidelines

Autor	Especialidade	Registro
Dr. Ezequiel Alves da Silva	Médico de Família e Comunidade	CRM-SC 29.290 RQE 26437

Publicação: 03 de junho de 2026

Versão do Documento: 2.0

RESUMO

Este documento estabelece as diretrizes normativas para a coleta, o processamento, o armazenamento e a proteção de dados pessoais e sensíveis. A presente política foi redigida em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei n.º 13.709/2018) e às resoluções vigentes do Conselho Federal de Medicina (CFM), visando garantir a autodeterminação informativa do paciente, a segurança da informação e a manutenção inegociável do sigilo médico.

Palavras-chave: Proteção de Dados · LGPD · Telemedicina · Sigilo Médico · Ética Médica

1. INTRODUÇÃO E BASE LEGAL

O presente documento tem por objetivo conferir transparência ao tratamento de dados. O controle dos dados é exercido pelo controlador, para adequados diagnóstico, tratamento e acompanhamento clínico, bem como para o aprimoramento contínuo da qualidade e campanhas publicitárias, em conformidade com a Resolução CFM n.º 2.314/2022.

2. NATUREZA E FINALIDADE DA COLETA DE DADOS

A coleta de informações obedece ao princípio da minimização, restringindo-se aos dados estritamente necessários para a execução dos serviços de saúde:

- Dados Cadastrais Sociais (Nome, CPF, Endereço, Contato):** utilizados para identificação civil, agendamento de teleconsultas, emissão de documentos fiscais e comunicação direta.
- Dados Clínicos Sensíveis (Anamnese, histórico familiar, exames, evolução clínica):** coletados e registrados em prontuário médico de forma compulsória, sob rigoroso sigilo profissional, com finalidade de assistência à saúde.
- Dados de Avaliação Operacional (Pesquisas de satisfação e depoimentos):** coletados para fins de diagnóstico de qualidade do serviço e material publicitário nos termos da .
- Dados de Contato via Assistente Virtual (Nome, telefone, e-mail):** coletados pela assistente virtual do site para fins de contato pela equipe. Mediante opção expressa do usuário, podem ser armazenados localmente no navegador do próprio usuário, em dispositivo de sua titularidade, sendo removíveis a qualquer momento nas configurações do navegador.

3. PROTOCOLOS DE COMPARTILHAMENTO

O compartilhamento restringe-se a hipóteses de necessidade **técnica** ou **legal**:

- **Operadores Tecnológicos:** plataformas de teleconsulta (como o Google Meet, que utiliza criptografia em trânsito e opera em conformidade com a LGPD na condição de operador), sistemas de prontuário eletrônico e emissores de prescrição digital (Memed), além de ferramentas de agendamento (Google Calendar), formulários (Google Forms), processamento de pagamento (PagBank), assinaturas eletrônicas (GOV e ICP-Brasil) e envio de mensagens de contato (Web3Forms).
- **Ferramentas de Mensuração Publicitária:** Google e Meta, utilizadas para mensurar a eficácia de campanhas publicitárias, em conformidade com a Resolução CFM n.º 2.314/2022.
- **Obrigações Legais:** autoridades sanitárias, governamentais ou judiciais, mediante exigência normativa ou mandado judicial.

4. ARMAZENAMENTO E RETENÇÃO DE DADOS

O gerenciamento do ciclo de vida dos dados obedece a prazos regulatórios específicos:

- **Temporalidade Clínica (Prontuário):** por determinação do CFM (Resolução CFM n.º 1.821/2007) e da legislação federal (Lei n.º 13.787/2018), o prontuário médico será retido pelo prazo mínimo de 20 (vinte) anos. Solicitações civis de eliminação de dados não se sobrepõem a esta exigência legal.
- **Dados Acessórios:** dados não inerentes ao prontuário (cadastros para pesquisa de satisfação ou comunicação de marketing) serão eliminados quando deixarem de ser úteis para a finalidade original ou mediante solicitação de revogação pelo titular.
- **Armazenamento Local no Navegador:** dados eventualmente salvos no navegador do usuário permanecem exclusivamente em seu dispositivo até remoção manual, sem acesso do controlador após o armazenamento.

5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E RESPONSABILIDADES

Adotamos medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados. Estabelece-se a responsabilidade compartilhada:

- **Responsabilidade do Controlador:** disponibilizar plataformas com criptografia de ponta a ponta, acesso restrito por credencial (Google) e armazenamento seguro das informações clínicas, em conformidade com a Resolução CFM n.º 2.314/2022.
- **Responsabilidade do Paciente:** cabe exclusivamente ao paciente assegurar que o ambiente físico escolhido para a teleconsulta seja privativo, bem como garantir a segurança de sua própria rede de conexão, dispositivo e senhas de acesso. Eventuais violações originadas do ambiente do paciente não são de responsabilidade do controlador.

6. DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS

Em respeito ao Art. 18 da LGPD, é assegurado ao usuário o direito de peticionar, a qualquer tempo, via canal oficial de comunicação:

- Confirmação da existência de tratamento de seus dados;
- Acesso e retificação de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Revogação do consentimento para usos secundários (ex.: marketing, depoimentos), resguardada a validade plena das ações realizadas anteriormente à revogação;
- Exclusão de dados desnecessários, com exceção daqueles cuja retenção seja exigida por lei ou regulamentação médica (Art. 16, I, da LGPD).

7. CONTROLE DE VERSÃO E ATUALIZAÇÕES

Esta política é passível de atualização sempre que houver mudança normativa relevante ou alteração nos processos de tratamento de dados. Toda nova versão será identificada por numeração sequencial e data de publicação no cabeçalho do documento. O aceite eletrônico registrado em formulários digitais (data e hora de envio) será sempre associado à versão vigente na data do preenchimento.

8. CANAL DE COMUNICAÇÃO

Para o exercício de direitos, dúvidas ou solicitações referentes ao tratamento de dados, o titular deverá entrar em contato pelo e-mail **drezequieldasilva@gmail.com**.